

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18) direktor trgovačkog društva GROBLJA JASTREBARSKO d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog, 19.12.2019. godine, donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području grada Jastrebarskog (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Trgovačko društvo GROBLJA JASTREBARSKO d.o.o. upravlja grobljima na području grada Jastrebarskog sukladno posebnom gradskom odlukom kojim se uređuje upravljanje grobljima na području Grada Jastrebarskog.

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- grobnim mjestom smatraju se grobovi, grobovi za urne, grobnice i grobnice za urne namijenjene za ukop umrlih osoba, odnosno urni,
- isporučitelj usluge na grobljima na području grada Jastrebarsko je trgovačko društvo GROBLJA JASTREBARSKO d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja),
- korisnik usluge je osoba koja s isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje na neodređeno vrijeme sukladno općem aktu Grada kojim se uređuje upravljanje grobljima na području Grada Jastrebarskog,
- usluge podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima,
- ispraćaj pokojnika je smještaj pokojnika u mrtvačnicu koji započinje izlaskom iz mrtvačnice i prijevozom pokojnika do grobnog mjesta, a završava ukopom u grobno mjesto,
- ukop je priprema grobnog mjesta (iskop i zatrpavanje groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto i uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

Uprava Groblja uslugu isporučuje sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonu kojim se uređuje korištenje i upravljanje grobljem te svojim unutarnjim aktima.

Članak 4.

Za isporuku usluge Uprava Groblja mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorom sa rashladnim komorama,
- uređenim mrtvačnicama s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- dovoljnim brojem radnika,
- odgovarajuće opremljenim radnicima,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 5.

Pravo ukopa na grobljima iz članka 1. stavka 2. ovih Općih uvjeta, u pravilu, imaju osobe koje su u trenutku smrti imale prijavljeno prebivalište na području Grada Jastrebarskog, a na pojedinom groblju, umrli koji su imali prebivalište na području naselja koja povijesno gravitiraju odnosnom groblju. Na grobljima na području Grada Jastrebarskog mogu se ukapati i pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Grada Jastrebarskog ukoliko su korisnici grobnog mjesta. Iznimno, na grobljima na području Grada Jastrebarskog mogu se ukapati i drugi pokojnici ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njihova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njihovu ukopu. Obitelj pokojnika odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu pokojnika mogu odrediti da se pokojnik ukopa na groblju na području Grada Jastrebarskog, uz uvjet da je barem jedan član obitelji odnosno osoba koja je dužna skrbiti o ukopu pokojnika korisnik grobnog mjesta. Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji. Korisnik grobnog mjesta može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na općem polju i u grobovima u vlasništvu Grada Jastrebarskog ukapaju se i osobe štićenici Centra za socijalnu skrb, osobe neutvrđenog identiteta, kao i osobe koje su imale prebivalište na području Grada Jastrebarskog, a nemaju poznatih srodnika ili skrbnika ili ih nema tko sahraniti sukladno posebnoj gradskoj odluci kojom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Jastrebarsko.

Trošak ukopa osoba iz stavka 2. ovog članka snosi Centar za socijalnu skrb odnosno Grad Jastrebarsko.

Članak 6.

U grobno mjesto na općem polju može se ukopati samo jedan pokojnik.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u grobno mjesto na općem polju može se ukopati umrla majka s mrtvorodenčetom.

Članak 7.

Ukop na općem polju obavlja se na vrijeme od 15 godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ukop djeteta do deset godina starosti obavlja se na vrijeme od 10 godina.

Članak 8.

Pravo ukopa u Aleji hrvatskih branitelja imaju osobe sukladno zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 9.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva zainteresirane osobe, a radi premještanja u drugo grobno mjesto
- po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili na temelju zahtjeva stranke.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

Iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen, osim redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka korisnika grobnog mjesta u slučajevima propisanim zakonom.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE UPRAVE GROBLJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 10.

Uprava Groblja dužna je izvršiti uslugu za korisnika u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Uprava Groblja dužna je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu s važećim propisima.

Članak 11.

Ukop se obavlja na temelju pisanog zahtjeva korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge, korisnik grobnog mjesta i ovlaštena osoba Uprave Groblja.

Ovlaštena osoba Uprave Groblja prilikom zaprimanja zahtjeva korisnika usluge odnosno korisnika grobnog mjesta za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, kao i ponuditi kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, osobe iz stavka 1. ovog članka potpisuju zahtjev čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim te čime pristaju na primjenu ovih Općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 12.

Korisnik usluge obvezuje se Upravi Groblja dostaviti potrebnu dokumentaciju sukladno propisu kojim se uređuje način pregleda umrlih osoba te način utvrđivanja vremena i uzroka smrti te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge, i to:

- podatke o umrloj osobi
- podatke o korisniku usluge
- podatke o korisniku grobnog mjesta u kojem želi da se obavi ukop.

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je Upravi Groblja platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom koji se donosi sukladno ovim Općim uvjetima.

Članak 14.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom Uprave Groblja identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovog članka, isti može drugoj osobi dati punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu od strane nadležnog tijela.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju kada ima više korisnika istog grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka daje se osobno u službenim prostorijama Uprave groblja ili se dostavlja Upravi groblja pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 15.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa, ovisno o vrsti grobnog mjesta utvrđenog u Grobnom očevidniku Uprave groblja, ako su stečeni sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 16.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Članak 17.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu podnosi Upravi groblja zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje te nakon toga zajedno sa ovlaštenom osobom Uprave groblja, a uzimajući u obzir prebivalište korisnika usluge i trenutno raspoloživa grobna mjesta na mjesnim grobljima i gradskom groblju Jastrebarsko, odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge izdaje se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uz jednokratnu naknadu sukladno posebnoj gradskoj odluci kojom se uređuje upravljanje grobljima na području Grada Jastrebarskog.

Članak 18.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji, skrbnik, punomoćnik ili treće zainteresirane osobe.

Članak 19.

Prije izlaganja pokojnika u mrtvačnici, korisnik usluge dužan je dostaviti dozvolu za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Članak 20.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavlja ovlaštena osoba Uprave groblja, a iznimno mogu sudjelovati i druge osobe kao pratnja sukladno posebnoj gradskoj odluci kojom se uređuje upravljanje grobljima na području Grada Jastrebarskog.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba Uprave groblja radi nadzora nad poštivanjem propisanih pravila u provedbi ukopa.

Uprava groblja vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 21.

Ukop se obavlja svakog radnog dana i subotom, u vrijeme sukladno posebnoj gradskoj odluci kojom se uređuje upravljanje grobljima na području Grada Jastrebarskog, a uzimajući u obzir mogućnosti organizacije rada Uprave groblja i potrebe korisnika usluga.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ukop umrlih osoba mogu se obavljati nedjeljom, blagdanom i praznikom, ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

Članak 22.

Vremenski termini u kojima je mrtvačnica na groblju otvorena za izlaganje i ispraćaj pokojnika određeni su temeljem odobrenja Uprave groblja, a uzimajući u obzir zahtjev korisnika usluge.

Članak 23.

Uprava groblja ne odgovara za odlaganje termina ukopa ukoliko je isto vezano za termin kremacije.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja u cijelosti snosi korisnik usluge.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 24.

Cijene pogrebnih usluga utvrđene su Cjenikom koji donosi Uprava Groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Jastrebarskog.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama www.groblja-jastrebarsko.hr

Za ugovorenu uslugu Uprava Groblja korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun sukladno Cjeniku, a njime su određeni rok dospjeća i način plaćanja usluge.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“ te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama www.groblja-jastrebarsko.hr

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“.

Klasa: 363-01/19-01/09
Urbroj: 238/12-153-19-5

Direktor
Adamo Vuksan